



RSH RSH Management & Consulting GmbH

Seit mehr als 15 Jahren unterstützt die RSH verschiedene Unternehmen und Organisationen bei der Suche und Auswahl von Führungskräften und Spezialisten. Der Name RSH steht dabei für hochwertige Beratungsdienstleistungen und nachhaltige Vermittlungserfolge. Für unseren Mandanten, eine international tätige Bank, suchen wir eine/n:

SACHBEARBEITER (W/M)

AKKREDITIV / DOKUMENTENGESCHÄFT

EX- / IMPORT

für den Standort Frankfurt am Main

Referenznummer: 2610184041

Startdatum: sofort

IHRE AUFGABEN:

- Avisierung von Akkreditiven / Änderungen
- Bearbeitung der dazugehörigen Korrespondenz
- Garantiebearbeitung
- Dokumentenprüfung
- Dokumentenversand
- Remboursabwicklung
- Bearbeitung der Kundenzahlungen
- Bearbeitung interner Buchungen
- Einhaltung der Terminvorgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Import / Export oder Bankausbildung
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Dokumenten-Akkreditive
- Aktive Mitarbeit im Team, motiviert und souverän
- Gutes Ausdrucksvermögen im Deutschen
- Verhandlungsfähiges Englisch ist wünschenswert
- Hohe Kundenorientierung und Servicebewusstsein
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Konzentrationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder schriftlich an folgende Adresse:

Head-Office

RSH Management & Consulting GmbH

Mainkurstraße 37

D-60385 Frankfurt

Tel.: +49 (0) 69 96 21 84 - 0

Fax: +49 (0) 69 96 20 18 39

Internet: www.rsh-consulting.de

E-Mail: info@rsh-consulting.de